**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**ADALET SARAYI ANAOKULU**

2015 İSTANBUL

**T.C.**

**ŞİŞLİ KAYMAKAMLIĞI**

**Şişli Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Adalet Sarayı**

**Anaokulu**

**2015 - 2019**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**

**[](http://www.google.com.tr/url?sa=i&rct=j&q=ADALET+SARAYI+ANAOKULU+LOGO&source=images&cd=&cad=rja&docid=84_y0Q22npaTfM&tbnid=cEuK268-tQfhqM:&ved=0CAUQjRw&url=http://mebk12.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/34/20/748393/fotograf_galerisi_364887.html&ei=GzyjUaOiKcGHPZmUgcAB&bvm=bv.47008514,d.ZGU&psig=AFQjCNFbfVCtYJ5P2gx8WrHAHcJNIsCHVg&ust=1369738632489220)**

**İSTANBUL 2015**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖNSÖZ**    Günümüzde yeni gibi görünen stratejik plânlama, kamu kurumlarının varlığını etkin ve kalıcı bir şekilde sürdürebilmesi, yönetim ve işleyişte hesap verebilir, gelişime ve değişime açık, yenilikçi ve çağdaş bir yapıya kavuşabilmesi için temel bir araçtır.  Hızla gelişen ve değişen dünyada, ülkemizin ve kurumumuzun bu gelişim, değişim sürecinde sorunları zamanında tespit ederek kalıcı çözümler üretmesi ve tedbirler alması için bütün iş ve eylemleri belli bir plân dâhilinde ele alıp değerlendirmesi gerekmektedir.  Kamuda saygınlığın korunması, belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda alınan kararların uygulanması ile başarılacak, bütün uygulamalar sürekli ve etkili bir şekilde izlenip değerlendirme ile gerçekleştirilebilecektir.  Çalışanların her aşamada etkili katılımları, görev ve sorumluluklarını yerine getirmeleri ile anlam kazanacak olan stratejik plânın amacına ulaşması ekip çalışması ile olacaktır.  Okulumuz konum ve yapısı itibarı ile ilçemiz için büyük bir vizyonu yerine getirmiş, bundan sonra da bu konudaki görev ve sorumluluğunu daha etkili bir şekilde yerine getirmeye devam edecektir. Yarınlarımızın teminatı olan sevgili yavrularımızın daha iyi yetişmeleri, onların gelişen ve değişen dünyamızda söz sahibi bireyler olmaları en büyük dileğimizdir.  Adalet Sarayı Anaokulu Müdürü olarak Stratejik Plan’ın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, plânın okulumuz ve ülkemiz için yararlı olmasını dilerim.   |  | | --- | | Meltem EVİN Adalet Sarayı Anaokulu Müdürü | |

****İÇİNDEKİLER****

**KONULAR SAYFA**

**ÖNSÖZ** ……………………………………………………………………………..

**GİRİŞ** …………………………………………………………………………….…

**BÖLÜM 1**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ…………………………………………….. 8**

STRATEJİK PLANIN AMACI……………………………………………………… 10

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI…………………………………………………… 10

STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI…………………………….. 10

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU…………………………………………………. 11

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ……………………………………………………. 11

ÇALIŞMA TAKVİMİ………………………………………………………………….. 12

**BÖLÜM 2**

**DURUM ANALİZİ** …………………………………………………………………

A) TARİHİ GELİŞİM…………………………………………………………………..

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI…………………………………………. 13

B) MEVCUT DURUM…………………………………………………………………

MEVCUT ANALİZİ………………………………………………………….. 14

OKULUN PERSONEL YAPISI……………………………………………… 14

OKULUN ÖRGÜT YAPISI………………………………………………….. 15

OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU…………………………………………….. 16

-Öğrenci Sayısı Dağılımı…………………………………………….. 16

-Projeler……………………………………………………………….. 16

OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI………………………………..

-Bina Durumu…………………………………………………………… 16

-Fiziki Durumu………………………………………………………….. 17

-Kuruluşun Teknolojik Altyapısı……………………………………….. 17

MALİ DURUM…………………………………………………………………… 17

C)PAYDAŞ ANALİZİ……………………………………………………………………

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ…………………………………………….. 18,19

PAYDAŞ ANALİZİ……………………………………………………………… 18

ÜST POLİTİKA BELGELERİ……………………………………………………. 20

D) GZFT (SWOT) ANALİZİ……………………………………………………………. 20

KURUM İÇİ ANALİZ………………………………………………………….. 20

TOWS MATRİSİ………………………………………………………………… 21

KURUM DIŞI ANALİZ……………………………………………………….. 22

E) PEST ANALİZİ 23

**BÖLÜM 3**

**GELECEĞE YÖNELİM………………………………………………………………..**

MİSYONUMUZ………………………………………………………………… 24

VİZYONUMUZ………………………………………………………………… 24

TEMEL DEĞERLER …………………………………………… 25

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU…………………………………. 26,27,28

**2015-2019 EYLEM PLANI**………………………………………………………………... 29,…40

PERFORMANS VE BÜTÇELEME

PERFORMANS BÜTÇELEME……………………………………………………. 41

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME………………………………………………

-Kaynak Tablosu………………………………………………………………. ……. 44

**BÖLÜM 4**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME** …………………………………………………… 45-46-47-48 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI TABLOSU……………….49,50,51,52,53

OKUL GELİŞİM PLANI……………………………………………………………… 54-56

İMZA SİRKÜSÜ………………………………………………………………… 57

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 1  STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ |

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2015 yılı Mayıs ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü ve öğretmenler olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.**Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

**9.** Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Adalet Sarayı Anaokulu 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

**STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| **AMAÇ** |
| **Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.** |

**STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| **KAPSAM** |
| **Bu stratejik plan dokümanı Adalet Sarayı Anaokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.** |

**STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **DAYANAK** | |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | 10. Kalkınma Planı (2014-2018) |
| **3** | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| **4** | DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **5** | Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi |
| **6** | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| **7** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **8** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| **9** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **10** | **2013/26 No’lu Genelge** |
|  | Diğer Kaynaklar |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Meltem EVİN | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Ece Merve YILMAZLAR | ÖĞRETMEN |
| **3** | Betül GENÇ | ÖĞRETMEN |
| **4** | Nil KAYNAK KAYA | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | İlknur KURİN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Ece Merve YILMAZLAR | ÖĞRETMEN |
| **2** | Betül GENÇ | ÖĞRETMEN |
| **3** | H. Aysima KARASU | ÖĞRETMEN |
| **4** | Yağmur BAYAR | ÖĞRETMEN |
| **5** | Yağmur Didem YILDIRIM | GÖNÜLLÜ VELİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Okul ve Kurumlarda Stratejik Plan Çalışma Takvimi***   |  | | --- | | **Şişli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul ve Kurumlarda Stratejik Planlama Çalışma Takvimi** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **S.No** | **Yapılacak Çalışmalar** | **Tarih** | | **1**. | - Durum Analizi Yapılması - Paydaş Analizlerin Yapılması ve Değerlendirilmesi - GZFT ve PEST Analizlerin yapılması - Sorun Alanların Belirlenmesi | 20.03/25.03.2015 | | Dönem Raporların İlçe Stratejik Plan Hazırlama Ekibine Gönderilmesi | | 26.03.2015 | | **2**. | Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi | 28.04/30.04.2015 | | Dönem Raporların İlçe Stratejik Plan Hazırlama Ekibin Gönderilmesi | | 30.04.2015 | | **3**. | Stratejik Amaç ve Hedeflerin Tespiti | 04.05/08.05.2015 | | Dönem Raporların İlçe Stratejik Plan Hazırlama Ekibine Gönderilmesi | | 11.05/15.05.2015 | | **4**. | Faaliyet Proje ve Eylem Planının Hazırlanması | 18.05/22.05.2015 | | Dönem Raporların İlçe Stratejik Plan Hazırlama Ekibine Gönderilmesi | | 25.05/29.05.2015 | | **5**. | Maliyetlendirme | 01.06/05.06.2015 | | Dönem Raporların İlçe Stratejik Plan Hazırlama Ekibine Gönderilmesi | | 16.06.2015 | | **6**. | Planın Son Halinin Verilmesi ve Onay İşlemi | 1.06/30.06.2015 | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 2:  DURUM ANALİZİ |

### A) TARİHİ GELİŞİM

### OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI



İstanbul Adalet Sarayı A Blok 2B’de anaokulu alanı olarak tanzim edilen yerde İstanbul Adliyesinde görev yapan Hakim, Savcı ve diğer adliye personelinin 3-6 yaş aralığındaki çocuklarının ve kontenjan kalırsa çevre öğrencilerinin okul öncesi eğitiminin sağlanması amacıyla 657 sayılı Devlet Memurları kanununun 191. Maddesi, kamu kurum ve kuruluşlarınca açılacak çocuk bakımevleri hakkındaki yönetmeliğinin ilgili hükümleri çerçevesinde İstanbul Adalet Sarayı’nda Anaokulu açılmasına karar verilmiş, bu amaçla İstanbul Cumhuriyet Başsavcılığınca yapılan yazışmalar üzerine Adalet Bakanlığı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının 06.12.2011 tarih B.03.0.İMİ.0.00.00.01 797 4926 ve 25/04/2012 tarih ve B.03.0.İMİ.0.00.00.01/353 1772 sayılı yazılarında Anaokulu açılmasının uygun bulunduğunun bildirilmesi üzerine bu projenin faaliyete geçirilmesi maksadıyla İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğüyle yapılan yazışmalar ve görüşmeler sonucu varılan mutabakat çerçevesinde 24.09.2012 tarihinde 3 sınıf olarak açılmıştır. Yönetim kadrosu okul müdüründen oluşmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetleri ise 4 okul öncesi öğretmeni, 1 ücretli öğretmen ve 5 kulüp öğretmeni ile devam etmektedir.

**B) MEVCUT DURUM**

### MEVZUAT ANALİZİ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| YASAL YÜKÜMLÜLÜK | DAYANAK | AYRILAN MALİ KAYNAK | ÖRGÜT/ İNSAN KAYNAĞI | DEĞERLENDİRME |
|  |  | - Yok  - Yetersiz  - Yeterli  - Fazla | - Yok  - Yetersiz  - Yeterli  - Fazla | - Kaldırılmalı  - Daha az önem verilmeli  - Aynı kalmalı  - Güçlendirilmeli |

### OKULUN PERSONEL YAPISI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2010 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU** | | | | | | | |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **E** | **K** | **T** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Uzman** |
| **1** | **MÜDÜR** |  | **1** | **1** |  | **1** |  |
| **2** | **OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ** |  | **4** | **4** | **4** |  |  |
| **3** | **ÜCRETLİ ÖĞRETMEN** |  | **1** | **1** | **1** |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  | **6** | **5** | **1** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **E** | **K** | **T** |
| **1** | **MEMUR** |  | **1** | **1** |
| **2** | **YARDIMCI PERSONEL** |  | **5** | **5** |
| **TOPLAM** |  |  | **6** | **6** |

**OKULUN ÖRGÜT YAPISI**

**OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU**

**Öğrenci Sayısı Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2014-2015** | | |
| **SINIFLAR** | **E** | **K** | **T** |
| **ANASINIFLARI** |  |  |  |
| **3 YAŞ** | **10** | **12** | **22** |
| **4 YAŞ** | **15** | **26** | **41** |
| **5 YAŞ** | **18** | **20** | **38** |
| **TOPLAM** | **43** | **58** | **101** |

**PROJELER**

**Yazarlar Okullarda**

**Müze İş Birliği**

**Beslenme Dostu**

**OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI**

**Bina Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YERLEŞİM** | | |
| **TOPLAM ALAN** | **BİNALARIN ALANI** | **BAHÇE ALANI** |
| **510m2** | **340m2** | **170m2** |

**Fiziki Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FİZİKİ İMKANLAR** | | |
| **SIRA NO** | **FİZİKİ DURUM** | **SAYISI** |
| **1** | **Derslik Sayısı** | **5** |
| **2** | **Müdür odası** | **1** |
| **3** | **Memur odası** | **1** |
| **4** | **Yemekhane** | **1** |
| **5** | **Mutfak** | **1** |
| **6** | **Çok amaçlı salon** | **1** |
| **7** | **Diğer** | **2** |

**Kuruluşun Teknolojik Altyapısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Donanım Türü | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | **8** |  |
| Projeksiyon | 5 |  |
| Faks | 1 |  |
| Tarayıcı | 2 |  |
| Fotokopi makinesi | 1 |  |
| Dizüstü bilgisayar | 2 |  |
| Lazer yazıcı | 2 |  |

**MALİ DURUM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI** | | | |
| **GELİRLER** | **TUTARI** | **GİDERLER** | **TUTARI** |
| **2014 YILI GELİRLERİ** | **19.526,39** | **2014 YILI GİDERLERİ** | **21.296,00** |
| **OKUL HESABI** | | | |
| **GELİRLER** | **TUTARI** | **GİDERLER** | **TUTARI** |
| **2014 YILI GELİRLERİ** | **134.358,88** | **2014 YILI GİDERLERİ** | **176.545,48** |

### C)PAYDAŞ ANALİZİ

**PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **İstanbul Cumhuriyet Başsavcılığı** |
| **Müdür** | **Mahalle Muhtarı** |
| **İdari personel** | **Belediye** |
| **Öğretmenler** | **Halk Eğitim Merkezi** |
| **Öğrenciler** | **RAM** |
| **Destek Personeli** | **Diğer Okullar** |
| **Veliler** |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |
|  |  |

***Adalet Sarayı Anaokulu Paydaş Analizi***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Müşteri** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| İstanbul Cumhuriyet Başsavcılığı |  |  |  | √ | √ | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  | √ | √ | √ |
| Müdür | √ |  |  |  |  |  |
| İdari personel |  | √ |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  | √ |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  | √ |  |  |  |
| Destek Personel |  | √ |  |  |  |  |
| Veliler |  |  | √ |  |  | O |
| Okul Aile Birliği |  |  | O | √ |  | √ |
| Mahalle Muhtarı |  |  |  |  | √ |  |
| Belediye |  |  |  |  | O |  |
| Halk Eğitim Merkezi |  |  |  | √ |  |  |
| RAM |  |  |  | √ |  |  |
| Diğer Okullar |  |  |  | √ | O |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | √: Tamamı | O: Bir kısmı | |
| **İç Paydaşlar** | | |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir. | | |
| **Müdür:** Kurumdan sorumlu üst amirdir. | | |
| **İdari personel:** Kurumda çalışan idari işlerden sorumlu personeldir. | | |
| **Öğretmenler:** Kurumda çalışan ve hizmeti veren personellerdir. | | |
| **Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. | | |
| **Destek Personeli:** Görevli personeldir. | | |
| **Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayan, aynı zamanda doğrudan ve dolaylı olarak hizmet alan kesimdir. | | |
| **Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi olan kesimdir. | | |
|  | | |
| **Dış Paydaşlar** | | |
| **İstanbul Cumhuriyet Başsavcılığı:** Yargılama merciidir.  **Mahalle Muhtarı:** Mahallenin yasalarla belirtilmiş işlerini yürütmekle sorumlu seçilmiş kişidir. | | |
| **Belediye:** Yerel yönetim birimidir. | | |
| **Halk Eğitim Merkezi:** Halkın eğitim işleri uğraşan bir yaygın eğitim birimidir. | | |
| **RAM:** Eğitim alanında faaliyet gösteren ve öğrencilerin eğitim sürecinde ihtiyaç duydukları desteği sağlayan birimdir. | | |
| **Okul Servisi:** Öğrencilerin okuldan eve, evden okula ulaşımlarını sağlayan bir hizmet sağlayıcısıdır. | | |
| **Diğer Okullar:** Eğitim işleriyle uğraşan diğer kurumlardır. | | |

**Üst Politika Belgeleri**

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında aşağıdaki tabloda belirtilen üst politika belgeleri incelenmiş

olup bu belgeler doğrultusunda analiz çalışmaları yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜST POLİTİKA BELGELERİ** | |
| **1** | İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı |
| **2** | MEB 2015-2019 Taslak Stratejik Planı |
| **3** | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | 62. Hükümet Programı |
| **5** | 18.Millî Eğitim Şura Kararları |
| **6** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **7** | VİZYON 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi,,,, |

**D) GZFT (SWOT) ANALİZİ**

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir.

**KURUM İÇİ ANALİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| Okul yönetimi ile iletişimin sağlıklı olması  Okulun donanımının yeterli olması,  Öğretmenlerin genç, dinamik, araştırmacı ve idealist olmaları,  Güvenli bir okul ortamının bulunması,  Okulun iç ve dış mekânlarının okul öncesi eğitimde aranan şartlara uygun olması,  Destek personelin yeterli sayıda olması. | Velinin okulöncesi eğitim hakkında eksik ve yanlış bilgiye sahip olması,  Okul servis hizmetinin bulunmaması,  Derslik dışında kullanılacak alanların olmaması (uyku odası),  Okul müdür yardımcısı kadrosunun boş olması. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOWS MATRİSİ**  **(Strateji Oluşturma)** | | |
| **GÜÇLÜ YÖNLER**   |  | | --- | | 1.Okul yönetimi ile iletişimin sağlıklı olması | | 2.Okulun donanımının yeterli olması, | | 3. Sınıf mevcutlarının ideal oranda olması | | 4. Öğretmenlerin genç, dinamik, araştırmacı ve idealist olmaları | | 5.Güvenli bir okul ortamının bulunması, | | 6. Okulun iç ve dış mekânlarının okul öncesi eğitimde aranan şartlara uygun olması, | | 7. Liderlik davranışı sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması, | | 8.Destek personelin yeterli sayıda olması, | | 9. Yeniliklere açık olunması ve ekip ruhunun bulunması, | | 10.Okulun iklimlendirme kontrolünün olması | | 11.Okulun hijyenik koşullarının çok iyi olması | |  | **ZAYIF YÖNLER**  1. Donanımın güncel ve yeterli olmaması  2. Fiziki kapasitenin yetersizliği   |  | | --- | |  | | 3.Okul müdürü yardımcısı ve rehber öğretmenin olmayışı  4. Derslik dışında kullanılacak alanların olmaması ( uyku odası) | |  | |  | |
| **FIRSATLAR**  1.Bakanlığın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Okul Öncesi Eğitime önem vermesi  2.Adalet Bakanlığı’nın okul öncesi eğitime önem vermesi, gerekli desteği göstermesi  3.Okul Öncesi programın esnek olması, farklı yöntem ve tekniklerin kullanılmasına açık olması  4.Bağımsız Anaokulu olması | **GF STRATEJİLERİ**  Öğretmenlerin genç, dinamik, araştırmacı ve idealist olmaları farklı yöntem ve tekniklerin kullanılmasını destekleyecektir.  (G4F3) | **ZF STRATEJİLERİ**  Adalet Bakanlığı’nın okul öncesi eğitime önem vermesi, gerekli desteği göstermesi fiziki kapasitenin arttırılmasında desteğini sağlayabilir.(Z2F2) |
| **TEHDİTLER**   |  | | --- | | 1.Parçalanmış aile yapıları, | | 2.Velilerin beklentilerinin, Okul Öncesi Eğitim programının içeriğinden farklı olması, | | **GT STRATEJİLERİ**  Yeniliklere açık olunması ve ekip ruhunun bulunması velilerin beklentilerinin, Okul Öncesi Eğitim programının içeriğinden farklı olmasının önüne geçecektir.(G9T2) | **ZT STRATEJİLERİ**  Rehber öğretmenin olmayışı parçalanmış aile çocuklarının okula daha kısa sürede kazandırılmasında büyük eksikliğe neden oluyor.(Z3T1) |

**KURUM DIŞI ANALİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| Bakanlığın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Okul Öncesi Eğitime önem vermesi,  Adalet Bakanlığı’nın okul öncesi eğitime önem vermesi, gerekli desteği göstermesi,  İlimizdeki Üniversitelerin çoğunda Okul Öncesi Öğretmenliği Bölümünün bulunması,  Bağımsız Anaokulu olması,  Sosyal–ekonomik çevre oluşumunun yükselişi. | Velilerimizin çoğunun kamu kurumlarında önemli konularda çalışmalarından dolayı okulda düzenlenen seminer ve toplantılara düzenli olarak katılamaması,  Velilerin beklentilerinin, Okul Öncesi Eğitim programının içeriğinden farklı olması. |
| **E) PEST ANALİZİ** | |
| |  | | --- | | **Politik Eğilimler** | | ■ Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma, | | ■ Okul öncesi eğitim almanın çocukların gelişimi ve ilköğretimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin farkındalığı, | | ■ Eğitim sistemindeki yeni yaklaşım ve metodların eğitim ortamında uygulanmasına yönelik çalışmalar yapma, | | ■ Toplumun, okul öncesi eğitimle ilgili beklentilerinin yükselmesi ve velilerin okul öncesi eğitimle ilgili doğru bildikleri yanlışlar, | | ■ İlköğretimdeki başarı seviyesinin beklenen düzeyde olmaması, |  |  | | --- | | **Ekonomik Eğilimler** | | ■ Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan ve kurumlar arasında rekabetin gittikçe arttığı ekonomi, | | ■ Okul öncesi eğitimin zorunlu hale gelmesiyle beraber eğitimden ücretsiz yararlanılması ve bununda eğitimde fırsat eşitliğini sağlayacak olması, | | ■ Okul öncesi eğitimin öneminin yeterince anlaşılamamış olmasından dolayı bu alana ayrılan ekonominin yeterli oranda olmaması, | | |  | | --- | | **Sosyal Eğilimler** | | ■ Şehirlerarası göçler dolayısıyla artan okul öncesi eğitim çağındaki çocuk sayısı, | | ■ Kentlerin hızla genişlemesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması, | | ■ Yeni yerleşim alanlarının kurulmasıyla birlikte okul öncesi eğitim sınıflarının sayısının artırılması, | | ■ Şehirleşmeye bağlı olarak kadınlarında iş hayatına atılması ve bunun sonucu olarak da eğitim alanına duyulan ihtiyacın artması, | | ■ Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması, | | ■ Değişen aile yapısı ve sosyal yapı, |  |  | | --- | | **Teknolojik Eğilimler** | | ■ Teknolojinin ilerlemesinin, yakınmasının ve benimsenmesinin artması, | | ■ Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, | | ■ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları, | | **Sorun Alanları** | | ■ Velilerin okulöncesi eğitime bakış açısı, | | ■ Servis hizmetinin sağlanamaması, | | ■ Okul giriş çıkış alanında giyinme-soyunma bölümünün bulunmaması. | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 3  GELECEĞE YÖNELİM |

**MİSYONUMUZ**

Çevresinde, bölgesinde tercih edilen okul olmak.

Kurumumuz, bireysel farklılıkları gözeten eğitimiyle yüksek etik ve akademik standartlara sahip, yenilikçi, sürekli etkin öğrenen, toplumsal, uluslar ve kültürler arası bilince sahip bireyler yetiştirmeyi amaçlayan ve bu değerler doğrultusunda Atatürk ilke ve devrimlerinden hiç bir zaman ödün vermeyen, benlik saygısına sahip aynı zamanda başkalarının da haklarına saygı gösteren, yaşadığı topluma duyarlı, mutlu bireyler yetiştirmeyi görev edinerek daha güzel hizmet sunmak ve bu suretle çalışanların ve hizmet alanların memnuniyetine en üst seviyeye çıkarmaktır.

**VİZYONUMUZ**

**İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ**

**TEMEL** **DEĞERLER**

* Çocuklarımızın güvenliği önceliğimizdir.
* Her çocuk farklıdır ve özeldir.
* Oyun, etkinliklerimizin temelidir.
* Keyifli ve kaliteli öğrenme ortamları oluşturmak esastır.
* Çalışmalarımızda saygı ve sevgiyi ön planda tutarız.
* Eğitimimiz çocuk merkezlidir.

**B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

**Stratejik Amaç 1.** Eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi

**Stratejik Hedef 1.** Öğrencilerin sosyal paylaşımlarını artırmak ve eğitim öğretim faaliyetlerinin uygulamasında 2015-2019 yılı içerisinde çok amaçlı salonun kullanılması için fiziksel ortamı düzenlemek.

**Stratejik Amaç 2.** Kurum çalışanları arasındaki iletişim bağını güçlendirmek.

**Stratejik Hedef 1:** 2015-2019 yılları içinde öğretmenlerin ve kurum personelinin motivasyonunu artırmak için yılda en az 4 kez sosyal kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek.

**Stratejik Amaç 3:** Kurum çalışanlarına yönelik ödül verme sisteminin daha aktif hale getirilmesi.

**Stratejik Hedef 1:** 2015-2019 yılları arasında öğretmenlerin planladığı ve uyguladığı sergi, yılsonu şenlikleri, değerler eğitimi vb faaliyetler doğrultusunda yılda en az 1 kez ödüllendirme yapılması.

**Stratejik Amaç 4:** Veli İlişkileri Yönetimi (Veli ile ilişki ve iletişimi güçlendirmek.)

**Stratejik Hedef 1:** 2015-2019 yılları arasında aile ve okul bağını güçlendirmek ve eğitim kalitesini artırmak için ayda en az 1 kez etkinlik düzenlemek.

**Stratejik Amaç 5:** Eğitim-Öğretim Yönetimi ve faaliyetleri

Çocukların matematiksel-uzamsal zekalarını etkin kullanabilme becerilerini desteklemek.

**Stratejik Hedef 1:** 2015-2019 yılları arasında öğrencilerin matematiksel-uzamsal zekalarını geliştirmek amacıyla her zümre için yılda en az bir yeni materyal tasarlamak ve uygulamaya geçirmek.

**Stratejik Amaç 6:** Eğitim-Öğretim Yönetimi (kullanılan yöntem ve teknikler)

Eğitim ve öğretimde kullanılan yöntem ve tekniklerin etkinliğini artırmak

**Stratejik Hedef 1:** 2015-2019 yılları arasında öğretmenlerin eğitim-öğretim etkinliklerinde kullandıkları yöntem ve tekniklerin paylaşımını sağlamak ve işlevselliğini artırmak amacıyla dönemde en az 2 kez paylaşım toplantısı yapmak.

**Stratejik Amaç 7:** Eğitim-Öğretim Yönetiminde ölçme ve değerlendirme

Okula başlayacak çocukların ön değerlendirmesi için bir ölçüt belirlenmesi ve bir ölçme tekniği oluşturulmak.

**Stratejik Hedef 1:** 2015-2019 yılları arasında kuruma yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha kolay uyum sağlayabilmeleri ve ön tanımalarının sağlanması için bir ölçek oluşturmak.

**Stratejik Amaç 8:** Eğitim-Öğretim Yönetiminde sosyal etkinlikler ve sportif faaliyetler

Çocuklara tiyatro, sinema ve müze kültürünün kazandırmak.

**Stratejik Hedef 1:** 2015-2019 yılları arasında çocuklarda tiyatro, sinema ve müze kültürünün oluşumuna katkıda bulunmak için yılda en az 6 etkinlik düzenlemek.

**Stratejik Hedef 2:** 2015-2019 yılları arasında çocukların estetik ürünler ortaya koyabilme becerilerini geliştirmek ; sanat, tarih, bilim alanlarında yaşlarına uygun bilgi sahibi olmaları için yılda en az 3 gezi düzenlemek.

**Stratejik Hedef 3:** 2015-2019 eğitim öğretim yılı içerisinde çocukların yaratıcılıklarını desteklemek ve kendilerini resim yoluyla ifade edebilmelerini sağlamak amacıyla bir resim yarışması düzenlemek.

**Stratejik Amaç 9:** Gelişim yönetiminde projeler

Yerel ve uluslararası projelere katılımı artırmak

**Stratejik Hedef 1:** 2015-2019 yılları arasında yerel ve uluslararası projelere katılım oranının artırılması amacıyla yılda en az 2 projeye katılmak

**Stratejik Amaç 10:** Öğrenme Ortamları Yönetimi

Okulun iç ve dış çevresinde yeni eğitim alanları oluşturmak.

**Stratejik Hedef 1:** 2015-2019 eğitim öğretim yılı içinde öğrencilerimizin fen ve doğa çalışmalarını verimli sürdürebilmeleri için botanik bahçesi oluşturmak yılda en az 1 çeşit ürün yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 2:** Öğrencilerin duygu ve düşüncelerini rahat ifade edebilmelerini sağlamak için 2015-2019 eğitim öğretim yılı içerisinde bir drama merkezi oluşturmak.

|  |
| --- |
| **ADALET SARAYI ANAOKULU STRATEJİK PLANI 2015-2019 YILI EYLEM PLANI** |
| **TEMA 1 İNSAN KAYNAKLARI-( Kurum Kültürü-Performans Değerlendirme )** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **AMAÇ NO** | **HEDEF 1** | **FAALİYET / PROJE** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | | **A1** | Öğretmenlerin bilgi paylaşımlarını artırmak ve eğitim öğretim faaliyetlerinin uygulamasında 2015-2019 yılı içerisinde çok amaçlı salonun düzenlenmesinde fiziksel ortamı geliştirmek. | 1.Gereksiz eşyaların tespit etmek. | OCAK |  |  |  |  | | 2.Eşyaların toplanması ve depoya kaldırmak. | ŞUBAT |  |  |  |  | | 3.Öğrenme merkezleri için uygun materyaller seçmek. | MART |  |  |  |  | |  |  | 4. Yeni gelecek öğrenme merkezlerine ait materyallerin düzenli bir şekilde yerleştirmek. | NİSAN |  |  |  |  | | **A2** |  | 1.Öğretmenlerde yapılacak faaliyetlerin belirlenmesi için fikir almak. | OCAK | EYLÜL | EYLÜL | EYLÜL | EYLÜL | | 2.Sonbaharı karşılama | EKİM |  |  |  |  | | 3.Bahar yürüyüşü | MAYIS | MART | MART  NİSAN | NİSAN  MAYIS | MAYIS  HAZİRAN |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | 4.Müzeye ziyaret | NİSAN | HAZİRAN | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | |  | 5. Müzeye ziyaret | MAYIS | ŞUBAT | MART | KASIM | ARALIK | |  | 6. Tiyatroya gidilmesi | MART | EKİM | ARALIK | MART | NİSAN | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **AMAÇ NO** | **HEDEF 1** | **FAALİYET PROJE** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | |  | 2015-2019 yılları arasında öğretmenlerin planladığı ve uyguladığı sergi, yıl sonu şenlikleri, değerler eğitimi vb faaliyetler doğrultusunda yılda en az 1 kez ödüllendirme yapmak. | 1.Ödüllendirme sürecinde ele alınabilecek objektif kriterler oluşturmak. | EYLÜL | EYLÜL | EYLÜL | EYLÜL | EYLÜL | |  |  | 2. Sunulacak ya da takdim edilecek ödüllerin belirlenmesi. | MAYIS | MAYIS | MAYIS | MAYIS | MAYIS | |  |  | 3.Sunulacak ya da takdim edilecek ödüllerin öğretmenlere verilmesi | HAZİRAN | HAZİRAN | HAZİRAN | HAZİRAN | HAZİRAN | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **TEMA 2 (PAYDAŞ YÖNETİMİ)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ NO** | **HEDEF 1** | **FAALİYET PROJE** | **2015** | | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| A1 | 2015-2019 yılları arasında aile ve okul bağını güçlendirmek ve eğitim kalitesini artırmak için ayda en az 1 kez etkinlik düzenlemek. | 1. Sms ve whatsapp ağının aktif kullanımına devam edilmesi | | TÜM AYLAR | TÜM AYLAR | TÜM AYLAR | TÜM AYLAR | TÜM AYLAR |
| 2. Veli pikniklerinin düzenlenmesi. | | MAYIS | MAYIS | HAZİRAN | HAZİRAN | MAYIS |
| 3. Veli katılımlı sınıf içi etkinlikler yapılması. | | KASIM | NİSAN | MAYIS | EYLÜL | MAYIS |
| 4. Anneler günü organizasyonları yapılması. | | MAYIS | MAYIS | MAYIS | MAYIS | MAYIS |
| 5. Aile seminerlerinin yapılması. | | MART | MART | MART | MART | MART |
| 6. Protokol kurumumuz olan Adalet Sarayı'nda okul kermesinin yapılması. | | ARALIK | NİSAN | NİSAN | NİSAN | NİSAN |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HEDEF 1** | | **FAALİYET PROJE** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **A2** | 2015-2019 yılları arasında öğretmenlerin eğitim-öğretim etkinliklerinde kullandıkları yöntem ve tekniklerin paylaşımını sağlamak ve işlevselliğini artırmak amacıyla dönemde en az 2 kez paylaşım toplantısı yapmak. | 1.Yapılacak toplantıların tarihsel planlamasının yapılması | | EYLÜL | EYLÜL | EYLÜL | EYLÜL | EYLÜL |
| 2. Toplantılar sonrasında paylaşılan bilgilerin somutlaştırılarak tüm öğretmenlere dağıtılması. | | EKİM | EKİM | EKİM | EKİM | EKİM |
|  | | 3.Toplantı verimliliğini ölçmek adına sene sonunda bir anket düzenlemek | HAZİRAN | HAZİRAN | HAZİRAN | HAZİRAN | HAZİRAN |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 3 EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETİMİ (Ölçme Değerlendirme-Sosyal Etkinlik ve Sportif Faaliyetler)** | | | | | | | |
| **AMAÇ NO** | **HEDEF 1** | **FAALİYET PROJE** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| A3 | 2015-2019 yılları arasında kuruma yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha kolay uyum sağlayabilmeleri ve ön tanımalarının yapılabilmesi için bir ölçek oluşturmak. | 1.Kayıt kabul komisyonu koordinatörlüğünde öğretmenlerle toplantı yapılması. | HAZİRAN |  |  |  |  |
| 2. Çocuklar için hazırlanacak beceri alanlarını ölçen bir form hazırlanması. | EYLÜL |  |  |  |  |
| 3. Formun tüm öğretmenlerin onayını aldıktan sonra uygulamaya konulması. | EYLÜL-EKİM | EYLÜL-EKİM | EYLÜL-EKİM | EYLÜL-EKİM | EYLÜL-EKİM |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ NO** | **HEDEF 1** | **FAALİYET PROJE** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| A4 | 2015-2019 yılları arasında çocuklarda tiyatro ve sinema kültürünün oluşumuna katkıda bulunmak için yılda en az 5 etkinlik düzenlemek | 1.Tiyatro gösterilerine gidiş | UYGUN ZAMANLARDA | UYGUN ZAMANLARDA | UYGUN ZAMANLARDA | UYGUN ZAMANLARDA | UYGUN ZAMANLARDA |
| 2. Sinemaya gidiş | UYGUN ZAMANLARDA | UYGUN ZAMANLARDA | UYGUN ZAMANLARDA | UYGUN ZAMANLARDA | UYGUN ZAMANLARDA |
| 3. Okulda çocuklara tiyatro gösterilerinin hazırlanması ve sunulması | KASIM-ARALIK | ARALIK-OCAK | KASIM-ARALIK | ARALIK-OCAK | KASIM-ARALIK |

|  |
| --- |
| **TEMA 3 EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETİMİ ( Öğretim Faaliyetleri ve Sosyal Etkinlik ve Sportif Faaliyetler )** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ NO** | **HEDEF 1** | **FAALİYET PROJE** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| A5 | 2015-2019 yılları arasında çocukların estetik ürünler ortaya koyabilme becerilerini geliştirmek ve sanat tarih bilim alanlarında yaşlarına uygun bilgi sahibi olmalarına rehberlik etmek. | 1. Sınıf içinde sanat ürünleri için pano/ köşe oluşturulması | 1. YARIYIL | 1. YARIYIL | 1. YARIYIL | 1. YARIYIL | 1. YARIYIL |
| 2.Estetik özellikler taşıyan sanat ürünleri oluşturmak ve sınıf panolarında sergilemek | TÜM SENE | TÜM SENE | TÜM SENE | TÜM SENE | TÜM SENE |
|  | 3.Okul sergisi oluşturmak ve ürünleri sergilemek | İDARİ BELİRLEME | İDARİ BELİRLEME | İDARİ BELİRLEME | İDARİ BELİRLEME | İDARİ BELİRLEME |
|  | 4. Müze ziyareti düzenlemek | UYGUN ZAMANLARDA | UYGUN ZAMANLARDA | UYGUN ZAMANLARDA | UYGUN ZAMANLARDA | UYGUN ZAMANLARDA |
|  | 5.Okula çocuk kitabı yazarı davet etmek | UYGUN ZAMANLARDA | UYGUN ZAMANLARDA | UYGUN ZAMANLARDA | UYGUN ZAMANLARDA | UYGUN ZAMANLARDA |
| A6 | 2015-2019 eğitim öğretim yılı içerisinde çocukların yaratıcılıklarını desteklemek ve kendilerini resim yoluyla ifade edebilmelerini sağlamak amacıyla bir resim yarışması düzenlemek. | 1.Yarışma  kriterlerinin ve şartnamesinin oluşturulması |  | HAZİRAN |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2. Yarışma için ilçe milli eğitim müdürlüğüne başvuru yapılması |  | KASIM |  |  |  |
| 3.Yarışma duyurusunun yapılması |  |  | OCAK-ŞUBAT |  |  |
| 4.Yarışmanın gerçekleştirilmesi ve dereceye giren eserlerin ödüllendirilmesi |  |  | MART |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **TEMA 4 GELİŞİM YÖNETİMİ (Gelişim Yönetimi/ Projeler )** | | | | | | | | | **AMAÇ NO** | **HEDEF 1** | **FAALİYET PROJE** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | | **A1** | 2015-2019 yılları arasında yerel ve uluslararası projelere katılım oranının artırılması amacıyla yılda en az 2 projeye katılmak | 1. Okul proje ekibinin kurulması. | EYLÜL | EYLÜL | EYLÜL | EYLÜL | EYLÜL | | 2. Gündemde olan projelerin bilgilendirmesi ve takibinin yapılması | TÜM SENE | TÜM SENE | TÜM SENE | TÜM SENE | TÜM SENE | | 3. Proje oluşturma ve başvuruda bulunma | UYGUN ZAMANLARDA | UYGUN ZAMANLARDA | UYGUN ZAMANLARDA | UYGUN ZAMANLARDA | UYGUN ZAMANLARDA | | 4. Projelerde yer alan ekiplerin ödüllendirilmesi. | MAYIS | MAYIS | MAYIS | MAYIS | MAYIS | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 5 ÖĞRENME ORTAMLARI YÖNETİMİ ( Fiziki Kaynakları Kullanma Performansı )** | | | | | | | |
| **AMAÇ NO** | **HEDEF 1** | **FAALİYET PROJE** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **A1** | 2015-2019 eğitim öğretim yılı içinde öğrencilerimizin fen ve doğa çalışmalarını verimli sürdürebilmeleri için botanik bahçesi oluşturmak yılda en az 5 çeşit ürün yetiştirmek. | 1.Yer tespiti | EYLÜL | OCAK | OCAK | OCAK | OCAK |
|  | 2. Malzeme temini | EKİM | ŞUBAT | ŞUBAT | ŞUBAT | ŞUBAT |
|  | 3. Bahçenin kullanılması | TÜM SENE | TÜM SENE | TÜM SENE | TÜM SENE | TÜM SENE |
|  | 4. Ürün yetiştirilmesi | TÜM SENE | TÜM SENE | TÜM SENE | TÜM SENE | TÜM SENE |
|  | **HEDEF 2** | **FAALİYET PROJE** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
|  | 1.Yer tespit edilmesi | HAZİRAN | HAZİRAN | HAZİRAN | HAZİRAN | HAZİRAN |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Öğrencilerin duygu ve düşüncelerini rahat ifade edebilmelerini sağlamak için 2015-2019 eğitim öğretim yılı içerisinde bir drama merkezi oluşturmak | 2. Alanın düzenlenmesi ve materyallerle desteklenmesi | EYLÜL | EYLÜL | EYLÜL | EYLÜL | EYLÜL |
| 3. Alanın dramatik oyun merkezi olarak kullanılması | TÜM SENE | TÜM SENE | TÜM SENE | TÜM SENE | TÜM SENE |

**PERFORMANS VE BÜTÇELEME**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SA** | **1** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.1.** |
| PG | 1 | İNSAN kAYNAKLARI | Oran |  | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 |  |
| PG | 2 | PAYDAŞ YÖNETİMİ | Oran |  | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |  |
| PG | 3 | EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETİMİ | Oran |  | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 |  |
| PG | 4 | GELİŞİM YÖNETİMİ | Oran |  | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 |  |
| PG | 5 | ÖĞRENME ORTAMLARI YÖNETİMİ | Oran |  | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 |  |

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**MALİYET TABLOSU (Yıllık)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.A. NO:** | ***STRATEJİK HEDEF*** | **2014-2015(TL)** | **2015-2016(TL)** | **2016-2017 (TL)** | **2017-2018(TL)** | **2018-2019 (TL)** |
| **1** | 2015-2019 yılı içerisinde çok amaçlı salonun düzenlenmesinde fiziksel ortamı geliştirmek. | **30000** | **31000** | **32000** | **33500** | **34500** |
| **2** | 2015-2019 yılları arasında aile ve okul bağını güçlendirmek ve eğitim kalitesini artırmak için ayda en az 1 kez etkinlik düzenlemek. | **80000** | **81000** | **82000** | **83000** | **84000** |
| **3** | 2015-2019 yılları arasında çocuklarda tiyatro ve sinema kültürünün oluşumuna katkıda bulunmak için yılda en az 5 etkinlik düzenlemek | **37500** | **38500** | **39500** | **40500** | **41500** |
| **4** | 2015-2019 yılları arasında yerel ve uluslararası projelere katılım oranının artırılması amacıyla yılda en az 2 projeye katılmak | **100000** | **101500** | **103000** | **104500** | **106000** |
| **5** | 2015-2019 eğitim öğretim yılı içinde öğrencilerimizin fen ve doğa çalışmalarını verimli sürdürebilmeleri için botanik bahçesi oluşturmak yılda en az 5 çeşit ürün yetiştirmek. | **50000** | **51000** | **52000** | **53000** | **54000** |
| **6** | Öğrencilerin duygu ve düşüncelerini rahat ifade edebilmelerini sağlamak için 2015-2019 eğitim öğretim yılı içerisinde bir drama merkezi oluşturmak | **10000** | **10500** | **11000** | **11500** | **12000** |
| **TOPLAM MALİYET** | | **307500** | **313500** | **319500** | **326000** | **332000** |

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2014-2015**  **(TL)** | **2015-2016**  **(TL)** | **2016-2017**  **(TL)** | **2017-2018**  **(TL)** | **2018-2019**  **(TL)** |
| **Genel Bütçe** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Bağışlar** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Etkinlikler** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Kantin** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Okul Aile Birliği** | 3.500,00 | 4.000,00 | 4.500,00 | 5.000,00 | 5.500,00 |
| **Otopark** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Diğer** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Toplam** | **,00** | **4.000,00** | **4.500,00** | **5.000,00** | **5.500,00** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 4  İZLEME VE DEĞERLENDİRME |

Sıralanan tüm Temaların altında yer alan amaç ve hedeflerin yerine getirilmesi doğrultusunda görev dağılımları yapılmıştır. Her tema için görevli bir öğretmen seçilmiş olup; o öğretmenin bu amaçların yerine getirilmesinden sorumlu olacağı kararına varılmıştır. Belirlenen bu görevli öğretmen ve idarecilerin işbirliği ile izleme, değerlendirme ve raporlama çalışmaları gerçekleştirilecektir. Görev ve sorumluluk tablosu aşağıda ilk olarak yer almaktadır. Ardından da 2015 yılı eylem planı amaçlar ve hedefler doğrultusunda zamanlamalarıyla birlikte belirtilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **GÖREVLİ ÖĞRETMENLER** | **FAALİYETLERİN BAŞLAMA ve BİTİŞ TARİHİ** | **FAALİYETLERİN DURUMU** | **TAMAMLANMAMA NEDENİ** | **FAALİYETLERİN RAPORLAMA TARİHİ** | | **FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ** | **ÖNERİLER** |
| **TEMA 1** | Yağmur BAYAR  Betül GENÇ  Havva Aysima KARASU  Ece Merve YILMAZLAR | 29.09.2015  01.06.2016 |  |  | 02.06.2016 | | 01.06.2016 |  |
| **TEMA 2** | Yağmur BAYAR  Betül GENÇ  Havva Aysima KARASU  Ece Merve YILMAZLAR | 29.09.2015  01.06.2016 |  |  | 02.06.2016 | | 01.06.2016 |  |
| **TEMA 3** | **Öğretim Faaliyetleri** /  Yağmur BAYAR  Betül GENÇ  Havva Aysima KARASU  Ece Merve YILMAZLAR | 29.09.2015  01.06.2016 |  |  | 02.06.2016 | 01.06.2016 | |  |
| **Yöntem ve Teknikler/**  Yağmur BAYAR  Betül GENÇ  Havva Aysima KARASU  Ece Merve YILMAZLAR | 29.09.2015  01.06.2016 |  |  | 02.06.2016 | 01.06.2016 | |  |
| **Ölçme ve Değerlendirme/**  Yağmur BAYAR  Betül GENÇ  Havva Aysima KARASU  Ece Merve YILMAZLAR | 29.09.2015  01.06.2016 |  |  | 02.06.2016 | 01.06.2016 | |  |
| **Sosyal Etkinlik ve Sportif Faaliyetler/**  Yağmur BAYAR  Betül GENÇ  Havva Aysima KARASU  Ece Merve YILMAZLAR | 29.09.2015  01.06.2016 |  |  | 02.06.2016 | 01.06.2016 | |  |
| **TEMA 4** | Yağmur BAYAR  Betül GENÇ  Havva Aysima KARASU  Ece Merve YILMAZLAR | 29.09.2015  01.06.2016 |  |  | 02.06.2016 | | 01.06.2016 |  |
| **TEMA 5** | Yağmur BAYAR  Betül GENÇ  Havva Aysima KARASU  Ece Merve YILMAZLAR | 29.09.2015  01.06.2016 |  |  | 02.06.2016 | | 01.06.2016 |  |

**2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  |   **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** |
| **TEMA 1 İNSAN KAYNAKLARI-( Kurum Kültürü-Performans Değerlendirme )** | Öğrencilerin sosyal paylaşımlarını artırmak ve eğitim öğretim faaliyetlerinin uygulamasında 2015-2019 yılı içerisinde çok amaçlı salonun kullanılması için fiziksel ortamı düzenlemek | **1** | 1.Gereksiz eşyaların tespit etmek.  2.Eşyaların toplanması ve depoya kaldırmak.  3. Öğrenme merkezleri için uygun materyaller seçmek.  4.Yeni gelecek öğrenme merkezlerine ait materyallerin düzenli bir şekilde yerleştirmek. | Strateji Geliştirme Ekibi | İhale Komisyonu |
|  | 2015-2019 yılları içinde öğretmenlerin ve kurum personelinin motivasyonunu artırmak için yılda en az 4 kez sosyal kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek | **2** | 1.Öğretmenlerde yapılacak faaliyetlerin belirlenmesi için fikir almak.  2.Yapılacak faaliyetlerin planlanması. | Strateji Geliştirme Ekibi | İhale Komisyonu |
|  | 2015-2019 yılları arasında öğretmenlerin planladığı ve uyguladığı sergi, yılsonu şenlikleri, değerler eğitimi vb faaliyetler doğrultusunda yılda en az 1 kez ödüllendirme yapılması. | **3** | 1.Ödüllendirme sürecinde ele alınabilecek objektif kriterler oluşturmak. | Strateji Geliştirme Ekibi | Okul Öncesi Yaygınlaştırma Komisyonu |
| **TEMA 2 (PAYDAŞ YÖNETİMİ)** | 2015-2019 yılları arasında aile ve okul bağını güçlendirmek ve eğitim kalitesini artırmak için ayda en az 1 kez etkinlik düzenlemek. | **4** | 1.Aile eğitimi seminerleri, veli piknikleri, kermes… gibi etkinlikleri planlamak | Strateji Geliştirme Ekibi | Aile Birliği Denetleme Komisyonu |
| **TEMA 3 EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETİMİ (Ölçme Değerlendirme-Sosyal Etkinlik ve Sportif Faaliyetler)** | 2015-2019 yılları arasında öğrencilerin matematiksel-uzamsal zekalarını geliştirmek amacıyla her zümre için yılda en az bir yeni materyal tasarlamak ve uygulamaya geçirmek. | **5** | 1.Proje , sergi,yazarlar okullarda… gibi etkinliklerin hazırlanması | Strateji Geliştirme Ekibi | Okul Öncesi Yaygınlaştırma Komisyonu |
|  | 2015-2019 yılları arasında öğretmenlerin eğitim-öğretim etkinliklerinde kullandıkları yöntem ve tekniklerin paylaşımını sağlamak ve işlevselliğini artırmak amacıyla dönemde en az 2 kez paylaşım toplantısı yapmak. | **6** | 1.Toplantılar sonrasında paylaşılan bilgilerin somutlaştırılarak tüm öğretmenlere dağıtılması.  2.Toplantı verimliliğini ölçmek adına sene sonunda bir anket düzenlemek | Strateji Geliştirme Ekibi | Okul Öncesi Yaygınlaştırma Komisyonu |
|  | 2015-2019 yılları arasında kuruma yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha kolay uyum sağlayabilmeleri ve ön tanımalarının sağlanması için bir ölçek oluşturmak. | **7** | 1.Kayıt kabul komisyonu koordinatörlüğünde öğretmenlerle toplantı yapılması.  2. Çocuklar için hazırlanacak beceri alanlarını ölçen bir form hazırlanması.  3. Formun tüm öğretmenlerin onayını aldıktan sonra uygulamaya konulması. | Strateji Geliştirme Ekibi | İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu |
|  | 2015-2019 yılları arasında çocuklarda tiyatro, sinema ve müze kültürünün oluşumuna katkıda bulunmak için yılda en az 6 etkinlik düzenlemek. | **8** | 1.Okulun bulunduğu fiziki imkanlardan yararlanarak bir etkinlik programının oluşturulması | Strateji Geliştirme Ekibi | Gezi Sosyal Etkinlikler Komisyonu |
| **TEMA 4 GELİŞİM YÖNETİMİ (Gelişim Yönetimi/ Projeler )** | 2015-2019 yılları arasında yerel ve uluslararası projelere katılım oranının artırılması amacıyla yılda en az 2 projeye katılmak | **9** | 1.Okul proje ekibinin kurulması.  2.Gündemde olan projelerin bilgilendirmesi ve takibinin yapılması.  3.Başvurunun yapılması. | Strateji Geliştirme Ekibi | Proje Hazırlama Komisyonu |
|  | 2015-2019 eğitim öğretim yılı içinde öğrencilerimizin fen ve doğa çalışmalarını verimli sürdürebilmeleri için botanik bahçesi oluşturmak yılda en az 1 çeşit ürün yetiştirmek. | **10** | 1.Yer tespitinin ardından gerekli malzemelerin temini ve ürün yetiştirme. | Strateji Geliştirme Ekibi | İhale Komisyonu |

OKUL GELİŞİM PLANI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç : Çok amaçlı salonda öğrenme merkezlerini geliştirmek. | | | | | | | | |
| Hedef 1 : Öğrencilerin sosyal paylaşımlarını artırmak ve eğitim öğretim faaliyetlerinin uygulamasında 2015-2019 yılı içerisinde çok amaçlı salonun kullanılması için fiziksel ortamı düzenlemek. | | | | | | | | |
| Çalışma Konusu : | | | | | | | | |
| Çalışmanın Performans Göstergesi: | | | | | | | | |
| Yapılacak İşler  Etkinlikler  faaliyetler | Çalışmanın Sorumluları | Çalışmanın Başlangıç Tarihi | Çalışmanın Bitiş Tarihi | Tahmini Maliyet | Çalışmadan Beklenen Yarar | Çalışmanın Değerlendirilmesi | Çalışma Tamamlandı | Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni ( Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri) |
|  | TÜM ÖĞRETMENLER | 29.09.2015 | 01.06.2016 |  |  |  |  |  |
|  | TÜM ÖĞRETMENLER | 29.09.2015 | 01.06.2016 |  |  |  |  |  |
|  | TÜM ÖĞRETMENLER | 29.09.2015 | 01.06.2016 |  |  |  |  |  |
|  | TÜM ÖĞRETMENLER | 29.09.2015 | 01.06.2016 |  |  |  |  |  |

**OKUL GELİŞİM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Stratejik Amaç No** | **Hedef No** | **Çalışmanın Adı** | **Sorumlu Ekip** | **Başlangıç ve Bitiş Tarihi** | **Tahmini Bütçe** | **Açıklamalar** |
| 1 | TEMA 1 A1 | H1 | 2015-2019 yılı içerisinde çok amaçlı salonun düzenlenmesinde fiziksel ortamı geliştirmek. | TÜM ÖĞRETMENLER | 29.09.2015  01.06.2016 | 30,000/Yıllık |  |
|  | TEMA2 A1 | H1 | 2015-2019 yılları arasında aile ve okul bağını güçlendirmek ve eğitim kalitesini artırmak için ayda en az 1 kez etkinlik düzenlemek. | TÜM ÖĞRETMENLER | 29.09.2015  01.06.2016 | 10000/Aylık |  |
|  | TEMA3 A4 | H1 | 2015-2019 yılları arasında çocuklarda tiyatro ve sinema kültürünün oluşumuna katkıda bulunmak için yılda en az 5 etkinlik düzenlemek | TÜM ÖĞRETMENLER | 29.09.2015  01.06.2016 | 7500/Aylık |  |
|  | TEMA4 A1 | H1 | 2015-2019 yılları arasında yerel ve uluslararası projelere katılım oranının artırılması amacıyla yılda en az 2 projeye katılmak | TÜM ÖĞRETMENLER | 29.09.2015  01.06.2016 | 100000/Yıllık |  |
|  | TEMA5 A1 | H1 | 2015-2019 eğitim öğretim yılı içinde öğrencilerimizin fen ve doğa çalışmalarını verimli sürdürebilmeleri için botanik bahçesi oluşturmak yılda en az 5 çeşit ürün yetiştirmek. | TÜM ÖĞRETMENLER | 29.09.2015  01.06.2016 | 10000/Aylık |  |
|  | TEMA5 A1 | H2 | Öğrencilerin duygu ve düşüncelerini rahat ifade edebilmelerini sağlamak için 2015-2019 eğitim öğretim yılı içerisinde bir drama merkezi oluşturmak | TÜM ÖĞRETMENLER | 29.09.2015  01.06.2016 | 10000/Aylık |  |

**İMZA SİRKÜLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | MELTEM EVİN | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | ECE MERVEYILMAZLAR | ÖĞRETMEN |  |
| **3** | BETÜL GENÇ | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | YAĞMUR BAYAR | ÖĞRETMEN |  |
| **5** | AYSİMA KARASU | ÖĞRETMEN |  |
| **6** | NİL KAYNAK KAYA | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **7** | İLKNUR KURİN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |